



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๓๑/๒๕๖๓

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลแม่เมาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

จังหวัดลำปางโดยโรงพยาบาลแม่เมาะ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลแม่เมาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ณ โรงพยาบาลแม่เมาะ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณา จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค.๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (พ.ย.๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ธ.ค.๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ม.ค.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ก.พ.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มี.ค.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เม.ย.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (พ.ค.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มิ.ย.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ก.ค.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ส.ค.๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอก
งบประมาณ (เงินบำรุง) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธอง
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลแม่เมาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลแม่เมาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๖,๔๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.maemohhospital.com หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๖-๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

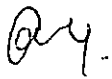
หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

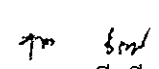
๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลแม่เมาะ...อำเภอแม่เมาะ...จังหวัดลำปาง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.... ๑,๒๔๖,๔๖๔.๐๐..บาท...(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)..
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๔...สิงหาคม...๒๕๖๓.....
เป็นเงิน... ๑,๒๔๖,๔๖๔.๐๐..บาท...(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน).....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)๑๐๓,๘๗๒.๐๐..บาทต่อเดือน...(รวมทั้งสิ้น...๑๒..เดือน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน(Terms Of Reference : TOR) และราคากลาง.....
ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ พิเศษ ๕๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๖.๑.นางอมรรัตน์ บุญเนก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖.๒.นางปภาณัน ไชยเสน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖.๓.นางสาวสุภาวดี ธีรนนท์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖.๔.นางสาวนุจรिता วาระนัง | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| ๖.๕.นางวาสนา แก้วมธุ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

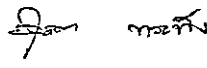
บัญชีประมาณการราคากลางท้องถิ่น
งานจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของโรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

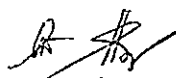
๑. ค่าแรงพนักงานประจำ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๓๑๓ วัน จำนวน ๘ คน เป็นเงิน (ใช้ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ฉบับที่ ๑๐)	๗๘๘,๗๖๐.๐๐ บาท
๒. งานนํ้ายาทำความสะอาด เป็นเงิน	๒๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งานอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นเงิน	๓๙,๖๙๐.๐๐ บาท
๔. ค่าดำเนินการ+ภาษีมูลค่าเพิ่ม+กำไร(คิด๑๙%) เป็นเงิน	๑๙๙,๐๑๕.๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>๑,๒๔๖,๔๖๕.๕๐</u> บาท
๕. ขอคิดงวดงานเพียงงวดละ ๑๐๓,๘๗๒.๐๐ บาท (ของงวดงาน จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑๐๓,๘๗๒.๑๓ บาท)	

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางอมรรัตน์ บุญเอนก)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางปภาณัน ไชยเสน)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุภาวดี ชีรนันท์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนุจิรดา วาระนัง)
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางวาสนา แก้วมณู)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(นายกระสิน เขียวบึง)

แพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง






รายละเอียดแนบท้ายจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

๑. รายละเอียดทำความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลแม่เมาะ จำนวน ๑๑ รายการ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๒ หมู่ ๑๑ ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำ ตามรายละเอียดที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดของอาคารและชนิดของพื้นที่ดังนี้

รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม)	ชนิดของพื้น
๑. อาคารศูนย์เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อมแม่เมาะชั้น ๑	๑,๖๘๕.๔๘	หินขัดและกระเบื้องเคลือบ
๒. อาคารศูนย์เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อมแม่เมาะชั้น ๒	๑,๒๖๐.๗๘	หินขัดและกระเบื้องเคลือบ
๓. อาคารผู้ป่วยใน	๙๒๕.๙๐	หินขัดและกระเบื้องเคลือบ
๔. อาคารส่งเสริมและฟื้นฟู	๘๕๘.๖๐	หินขัดและกระเบื้องเคลือบ
๕. อาคารผู้ป่วยนอก (หลังเดิม)	๑,๔๔๑.๒๕	หินขัด
๖. อาคารซักฟอกจ่ายกลาง	๙๘๕.๔๐	กระเบื้องเคลือบ
๗. ศาลาพักผ่อนและห้องน้ำ(ข้างโรงอาหาร)	๑๕๖.๖๐	กระเบื้องเคลือบ
๘. อาคารศูนย์บริการแบบองค์รวม	๗๑.๖๘	หินขัด
๙. อาคารหมวดงานยานพาหนะ	๒๐.๙๐	กระเบื้องเคลือบ
๑๐. อาคารหมวดงานซ่อมบำรุง	๔๘.๖๐	กระเบื้องเคลือบ
๑๑. ทางลาด-ทางเชื่อมระหว่างตึก	๓๘๒.๑๙	พื้นไม้และพื้นซีเมนต์
๑๒. ศาลาพักผ่อน (หลังอาคารส่งเสริมและฟื้นฟู)	๕๒.๐๐	กระเบื้องเคลือบ
๑๓. ศาลาหลวงพักผ่อน	๑๒.๐๐	กระเบื้องเคลือบ
๑๔. โรงพักขยะทั่วไป	๓๘.๕๐	พื้นซีเมนต์ขัดมัน
๑๕. โรงพักขยะติดเชื้อ	๓๕.๕๐	พื้นซีเมนต์ขัดมัน
๑๖. โรงพักขยะอันตราย	๑๕.๐๐	พื้นซีเมนต์ขัดมัน
รวม	๗,๙๙๐.๓๘	

 นงอมรรัตน์ บุญเอนก ประธานกรรมการ
 นางปภาณัน ไชยเสน กรรมการ
 นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์ กรรมการ
 นางสาวนุจิรดา วาระนัง กรรมการ
 นางวาสนา แก้วมธุ กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ






๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำพื้นที่ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคนพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเริ่มทำความสะอาด
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มากำกับดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และสามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน
- ๒.๔ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวให้ชัดเจน และสวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเช่น หมวกคลุม, mask, ผ้าเอี่ยม, ถุงมือยางสีส้ม, รองเท้าบูท
- ๒.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลแม่เมาะ หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤตินในการเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกนอกสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน พร้อมทั้งส่งประวัติให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจัดทำตารางการปฏิบัติงานและจัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
- ๒.๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเมื่อแรกเข้างานเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๘ กรณีที่มีหารสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน
- ๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอและเหมาะสมในการทำความสะอาด ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้นล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- ๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๔ บันไดอลูมิเนียม
- ๓.๕ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ชุดปฏิบัติงาน ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิด ต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชันน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ถังซักล้าง(ไม้ถูพื้น)และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

	นางอมรรัตน์ บุญเอนก	ประธานกรรมการ
	นางปานัน ไชยเสน	กรรมการ
	นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์	กรรมการ
	นางสาววนิจริดา วาระนัง	กรรมการ
	นางสาววาสนา แก้วมณู	กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี และสารเคมีที่นำมาใช้ทุกชนิด เช่น น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ จะต้องมียี่ห้อกำกับภาชนะบรรจุ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อการค้า ชื่อทางเคมี ชื่อผู้ผลิต/จำหน่าย วิธีใช้ วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี และผ่านการรับรอง/ขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควิน ไม่มีกลิ่น
- ๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น
- ๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๔.๕ น้ำยาล้าง และขัดอลูมิเนียม
- ๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๘ น้ำยาขัดคราบหินปูน
- ๔.๙ น้ำยาขจัดท่อน้ำอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๑๑ ผงซักฟอกทั่วไป
- ๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๕.๑.๑ ปิดกวาด เช็ดถูทุกซอกทุกมุมสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางอยู่ตามชั้นอาคารทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๕.๑.๒ ใช้ น้ำยาล้าง โดยใช้น้ำยาเฉพาะประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด

๕.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง






๕.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดมือพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสก และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามเครื่องไม้เครื่องมือที่ไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

..... 	นางอมรรัตน์ บุญเอนก	ประธานกรรมการ
..... 	นางปภาณัน ไชยเสน	กรรมการ
..... 	นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์	กรรมการ
..... 	นางสาวนุจิรดา วาระนัง	กรรมการ
..... 	นางสาววาสนา แก้วมธุ	กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๕.๓ กระจก และกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๕.๓.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๕.๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย

๕.๓.๓ เช็ด และขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๓.๔ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๕.๓.๕ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ภายใน/ภายนอกห้อง

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เคาน์เตอร์, โทรศัพท, พัดลม, เก้าอี้, ตู้เอกสาร, รูปภาพแขวน ฯลฯ ให้สะอาด โดยใช้น้ำยา หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ และครีมทำความสะอาด

๕.๕ ห้องสุขภัณฑ์

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และขจัดกลิ่นสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาให้สะอาด และฆ่าเชื้อต่อน้ำยาดับกลิ่นและตามด้วยผ้าแห้งเช็ดให้แห้งสนิท

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) อาคารผู้ป่วยใน ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน

(๒) งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน,งานผู้ป่วยนอก ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

(๓) จุดบริการอื่นและสำนักงาน ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน

ให้พนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบงานแต่ละจุด สับเปลี่ยนช่วงเวลาเข้า - ออก โดยให้รวมระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครบ ๘ ชั่วโมง/วัน ๖ วัน/ สัปดาห์

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (ทุกอาคาร)

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๖.๑.๒ เท และทำความสะอาด ถังขยะติดเชื้อและไม่ติดเชื้อ

๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิตช์ไฟ

๖.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา สำหรับรับแขก

๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๖.๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ไฟบนโต๊ะ(ถ้ามี)

.....นางอมรรัตน์ บุญเอนก

ประธานกรรมการ

.....นางปานัน ไชยเสน

กรรมการ

.....นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์

กรรมการ

.....นางสาวนุจรินดา วาระนัง

กรรมการ

.....นางวาสนา แก้วมณู

กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระสบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยา แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ ดังนี้

(๑) ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดวันละ ๒ ครั้ง

(๒) ห้องน้ำผู้มารับบริการ ทำความสะอาด ทุก ๒ ชั่วโมง

๖.๑.๘ ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝืนขวดน้ำ ถังน้ำ

๖.๑.๙ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน

๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้องและทางเดิน

๖.๑.๑๑ ชัดล้างถังขยะทั่วไป ถังขยะติดเชื้อ ตะแกรงล้างผลทุกวันด้วยน้ำผสมผงซักฟอก

๖.๑.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๑.๑๓ ทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑๔ กวาดทางเดินเชื่อมจากอาคารโรงครัว/จ่ายกลาง ถึงอาคารผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน

๖.๑.๑๕ ทำความสะอาดพื้นห้องอาคารจ่ายกลางทุกห้องพร้อมลานซักล้างช่วงเย็น และเช็ดกระจกภายในอาคาร ประตูปิด-เปิดเข้าออก (ก่อนเวลาเลิกงาน)

๖.๒ การจัดเก็บขยะในโรงพยาบาล

- ให้ทำความสะอาดพื้นบริเวณจุดพักขยะ จำนวน ๒ จุด หลังจากรถเทศบาลมาจัดเก็บขยะทุกวันพฤหัสบดี

๖.๓ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๖.๓.๑ ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากใยในที่ต่าง ๆ

๖.๓.๒ เช็ดฝืนตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๖.๓.๓ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำผสมผงซักฟอกทุกวันศุกร์


๖.๓.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง บานเกล็ด และกระจกทุกแห่ง

๖.๓.๕ ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ


๖.๓.๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปีประกาศ ตู้เก็บยา

๖.๓.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม


๖.๓.๘ ทำความสะอาดพื้นบริเวณทางเดินระหว่างตึก และพื้นที่รอบตึก ห่างจากตึกใน ระยะทาง ๑ เมตร

 นางอมรรัตน์ บุญเอนก


ประธานกรรมการ

 นางปภาณัน ไชยเสน


กรรมการ

 นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์

กรรมการ

 นางสาวนุจิรดา วาระนัง

กรรมการ

 นางสาววาสนา แก้วมณู

กรรมการ


(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงของสำนักงาน เช็ดทำความสะอาด ลุกกรงบันไดของสำนักงาน ทำสัปดาห์ละครั้ง

๖.๔ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๔.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝักันห้อง

๖.๔.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๔.๔ ดูดฝุ่นผ้ามาบน หน้าต่าง และประตูหัว ๆ ไป

๖.๔.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๔.๖ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

๖.๔.๗ ทำความสะอาดทางเดินขึ้น/ลง พร้อมปิดหยากไย่บนเพดาน

๖.๔.๘ ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น และพัดลมเพดาน

๖.๕ การทำความสะอาดรายปี โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำปี สัปดาห์ ระหว่างเวลา

๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- โดยทำการขัดล้างด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และน้ำยาล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้น Hight Speed เคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษทุกพื้นที่ ปีละ ๒ ครั้ง โดยปฏิบัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคม

- ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าดำเนินงาน อย่างน้อยเป็นเวลา ๕ วันทำการ

๗. งานอื่น ๆ

- ที่อยู่ในความรับผิดชอบพนักงาน โดยไม่ขัดต่อสัญญาจ้างทำความสะอาด

- ให้นำขยะจากจุดพักขยะชั่วคราว ๒ จุด (ข้างบ้านพักและข้างโรงจอดรถ) นำไปทิ้งที่โรงพักขยะทั่วไป ทุกเย็นวันอาทิตย์และเย็นวันพุธ

- ให้ทำความสะอาดบริเวณจุดพักขยะ จำนวน ๒ จุด หลังจากรถเทศบาลมาจัดเก็บขยะ ทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี

- ทำความสะอาดถังขยะและโรงพักขยะทั่วไป หลังจากรถเทศบาลมาจัดเก็บขยะ

- ทำความสะอาดถังขยะและโรงพักขยะติดเชื้อ หลังจากบริษัทเข้ามาจัดเก็บขยะ

๘. เกณฑ์การประเมินของผู้รับจ้าง

๘.๑ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะทำการประเมินตามแบบฟอร์ม ที่ทางโรงพยาบาลแม่เมาะกำหนด ทุก ๆ ๑ เดือน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างและผู้อำนวยการรับทราบ

๘.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๓ หากผลการประเมินในรอบเดือนใด มีคะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้าง

.....นางอมรรัตน์ บุญเอนก	ประธานกรรมการ
.....นางปภาณัน ไชยเสน	กรรมการ
.....นางสาวสุภาวดี ธีรานันท์	กรรมการ
.....นางสาวนุจิรดา วาระนัง	กรรมการ
.....นางวาสนา แก้วมธุ	กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ต้องแจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ หลังจากรับทราบผลการประเมินแล้วทำการประเมินอีกครั้งหนึ่งเมื่อครบกำหนด หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๑๐

๘.๔ หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่ให้เข้าเสนองานสอบราคาในปีต่อ ๆ ไป

๘.๕ ผู้รับจ้างจะเลิกปฏิบัติงานได้ต่อเมื่อทางโรงพยาบาลได้รับจ้างรายใหม่ภายใน ๑๐ วันทำการ

๙. สมุดรายนงานการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำสมุดรายนงานการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแม่เมาะ

๑๐. การควบคุมกำกับและการติดตาม

ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะกับหัวหน้าฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแม่เมาะ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑๑. การจ่ายเงิน






จ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒. ในช่วงเวลาปฏิบัติงานพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกพนักงานให้ไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในอาคารโรงพยาบาลแม่เมาะ เมื่อใดก็ได้

๓. ช่วงเวลาหลังเลิกปฏิบัติงาน ให้ผู้ช่วยเหลือคนใช้ประจำจุดดำเนินการต่อไป

	นางอมรรัตน์ บุญเอนก	ประธานกรรมการ
	นางปานัน ไชยเสน	กรรมการ
	นางสาวสุภาวดี อีรานันท์	กรรมการ
	นางสาวนุจริตา วาระนัง	กรรมการ
	นางวาสนา แก้วมู	กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ประมาณการค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาด
 จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ไม้มือพัดพื้นพร้อมผ้า ขนาด ๓๐ นิ้ว	๘	ชุด	๔๘๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐	
๒	ไม้มือพู่พื้นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด ๘ นิ้ว	๘	ชุด	๒๘๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	
๓	อะไหล่ผ้ามือพัดพื้น ขนาด ๓๐ นิ้ว	๑๖	ผืน	๒๘๐.๐๐	๔,๔๘๐.๐๐	
๔	อะไหล่ผ้ามือพู่พื้น ขนาด ๘ นิ้ว	๒๔	ผืน	๙๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐	
๕	ไม้กวาดอ่อน	๘๐	อัน	๓๕.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๖	ไม้กวาดหยากไย่	๑๒	อัน	๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๗	ไม้กวาดแข็ง	๑๒	อัน	๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๘	ที่ตักขยะ	๘	อัน	๔๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๙	รองเท้าบูท	๑๖	คู่	๙๕.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	
๑๐	ชุดเช็ดกระจก	๒	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๑๑	ถังขาว	๑๖	ใบ	๑๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	
๑๒	กระบอกฉีดน้ำยา	๓๒	อัน	๔๕.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	
๑๓	บันได	๑	อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๑๔	อะไหล่ยางกรีดกระจก	๘	เส้น	๑๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๕	ผ้าปิดจมูก	๓๒	ผืน	๑๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๖	แปรงล้างห้องน้ำ	๓๒	อัน	๒๕.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๑๗	ผ้าเช็ดโต๊ะไม้โครไฟเบอร์	๓๒	ผืน	๑๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	
๑๘	สก็อตไบรท์ฟองน้ำ	๓๒	อัน	๑๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๑๙	เหล็กคีบขยะ	๑๖	อัน	๒๕.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๒๐	ไม้ปิดชนไก่	๑๖	อัน	๑๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	
๒๑	ถุงมือยาง	๓๒	คู่	๔๕.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	
๒๒	เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว(รอบสูง)	๑	เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	คิดราคา ๑๕%
๒๓	เครื่องดูดฝุ่นพื้น	๑	เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	
รวม					๓๙,๖๙๐.๐๐	

รวมค่าใช้จ่ายรายการอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓๙,๖๙๐.๐๐ บาท

.....นางอมรรัตน์ บุญเอนก ประธานกรรมการ
นางปลานัน ไชยเสน กรรมการ
นางสุภาวดี ธีรานันท์ กรรมการ
นางสาวนุจิรดา วาระนัง กรรมการ
นางวาสนา แก้วมธุ กรรมการ

.....
 (นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ